

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z organizacją zajęć  
w Szkole Podstawowej nr 142 im Zawiszy Czarnego w Łodzi  
zgodnie z wytycznymi  
GIS, MZ i MEN**

1. W okresie od 01 września 2020 r. do odwołania szkoła będzie prowadziła zajęcia dydaktyczne i zajęcia wspierające uczniów w nauce w formie zależnej od sytuacji epidemicznej na danym terenie. Wyróżnia się 3 tryby prowadzenia zajęć.
  - a. Kształcenie Tradycyjne. Kształcenie odbywa się stacjonarnie w budynku Szkoły z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego, po wcześniejszej zgodzie uzyskanej od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę, Dyrektor będzie mógł rozważyć wprowadzenie kształcenia z podpunktu b lub c.
  - b. Kształcenie Hybrydowe. Kształcenie może odbywać się w części zdalnie, w części w siedzibie Szkoły. Mogą to być zajęcia z danego przedmiotu, lub wyłączona z zajęć stacjonarnych może zostać dana grupa uczniów w zależności od sytuacji epidemiologicznej na danym terenie. Z uwzględnieniem wcześniejszej zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę.
  - c. Kształcenie Zdalne. Kształcenie przy wykorzystaniu zasad nauki i techniki kształcenia na odległość. Odbywać się będzie w przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w całej szkole. W tym przypadku również konieczna jest zgoda Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę.
2. Od 01 września 2020 r. organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w ramach opieki świetlicowej, z zastosowaniem rygorów sanitarnych.

**I. Postanowienie ogólne**

1. Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są pracownicy, uczniowie oraz inne osoby wchodzące na teren szkoły.
2. Przed wejściem do budynku szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z informacją o sposobie użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk.
3. Przy wejściu do szkoły, każdorazowo, pracownik dyżurujący przy drzwiach za pomocą termometru bezdotykowego dokonuje za zgodą rodzica pomiaru temperatury dziecka i osoby towarzyszącej, odnotowuje wynik w karcie wyniku (załącznik nr ...). W sytuacji, gdy osoba wchodząca do szkoły/ placówki przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych należy zakazać wejścia na teren placówki, o ewentualnym wejściu na teren placówki decyduje Dyrektor. Jest to standardowa procedura ostrożnościowa związana z trwającym stanem epidemii.
4. Rekomenduje się dezynfekcję urządzenia po każdej grupie. W przypadku termometrów innych niż bezdotykowe należy przeprowadzać dezynfekcję urządzenia po każdym użyciu.
5. Uczniowie przyprowadzani oraz odbierani są przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie bądź izolacji, nie ma możliwości

przyrowadzenia ucznia do szkoły.

7. Pracownicy szkoły, nauczyciel, który został objęty kwarantanną zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
8. Równocześnie, dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – powinien ustalić, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
9. Nauczyciel, uczeń, pracownik w razie podejrzenia o zakażeniu COVID powinni niezwłocznie założyć maseczki ochronne oraz zostać odizolowani.
10. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie, nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
11. Grupa uczniów powinna przebywać w jednej przypisanej sali.
12. Grupa uczniów powinna w miarę możliwości przebywać w jednej przypisanej sali.
13. Opiekun pracowni, personel pomocniczy usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
14. Odbiór dziecka odbywa się poprzez wywoływanie dziecka przez pracownika szkoły i odprowadzenie go do oczekującego przed wejściem do szkoły rodzica.
15. W przypadku złego samopoczucia w trakcie zajęć, uczeń stosuje się do instrukcji i zaleceń nauczyciela.
16. Na terenie budynku uczeń/nauczyciel/ pracownik szkoły obowiązany jest do dezynfekowania dłoni.
17. Odbiór indywidualnych rzeczy ucznia ze szkoły może odbyć się za pośrednictwem wychowawcy klasy w terminie uzgodnionym na drodze mailowej/ telefonicznej / przez dziennik elektroniczny.

## **II. Komunikacja z rodzicami**

1. Korespondencję do szkoły wrzuca się do skrzynki pocztowej zamieszczonej przy wejściu głównym do budynku lub drogą emailową.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się z wychowawcą oraz poszczególnymi nauczycielami w następujący sposób.
  - Librus
  - email
  - telefonicznie

## **III. Konsultacje w szkole**

1. Konsultacje w szkole z nauczycielami odbywają się wg. ustalonego harmonogramu opublikowanego na stronie internetowej lub podane w dzienniku elektronicznym.
2. Wszystkie konsultacje odbywają się w budynku szkoły, zgodnie z ustalonym i podanym do informacji harmonogramem, a w sytuacji kiedy szkoła będzie musiała przejść w tryb pracy zdalnej – konsultacje stacjonarne będą odbywały się zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. W konsultacjach może uczestniczyć uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Konsultacje będą miały charakter indywidualny i wymagają wcześniejszego zgłoszenia ucznia oraz uzgodnienia terminu.
5. Konsultację mogą mieć charakter grupowy, po uzgodnieniu z nauczycielem z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.

#### **IV. Zasady pracy pedagoga/psychologa szkolnego**

6. Preferowany jest kontakt za pomocą Librusa lub poczty elektronicznej.
7. W przypadku konieczności rozmowy osobistej wymagane jest telefoniczne ustalenie konkretnego dnia oraz godziny spotkania.
8. Do gabinetu może wejść tylko jedna osoba.
9. Obowiązkowe jest zakrywanie ust i nosa.

#### **Wytyczne podczas nauczania stacjonarnego i/lub hybrydowego:**

1. Pedagodzy pracują w przyłbicach.
2. Uczniowie dezynfekują ręce przed wejściem do budynku szkolnego.
3. Uczniowie dezynfekują ręce wchodząc do klasy.
4. Uczniowie przynoszą ze sobą i posługują się tylko swoimi przyborami szkolnymi.
5. Nie wolno przynosić żadnych zabawek.
6. Uczniowie mają zajęcia w miarę możliwości w jednej sali lekcyjnej.
7. Ławki w salach są dezynfekowane po ukończeniu zajęć z daną klasą.
8. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie sal lekcyjnych ( co 45 min.) i co najmniej raz w trakcie lekcji.
9. Na przerwy międzylekcyjne uczniowie udają się wg ustalonego harmonogramu - przerwy rotacyjne np. każda klasa wychodzi na korytarz co trzecią przerwę - uczniowie podczas przerw wkładają maseczki, pozostałe klasy pozostają w salach pod opieką pedagoga.
10. Przy sprzyjających warunkach uczniowie podczas przerw przebywają na boisku szkolnym.
11. W pracowni informatycznej uczniowie pracują w rękawiczkach jednorazowych lub przy zafoliowanych klawiaturach.
12. Po zakończonych zajęciach nauczyciele odprowadzają uczniów do wyjścia.
13. Uczniowie, którzy sami wracają do domu oraz uczniowie odbierani przez rodziców lub opiekunów bezpośrednio po lekcjach, bezzwłocznie wychodzą ze szkoły.
14. Pozostali uczniowie są odprowadzani na świetlicę.
15. Rodzice i inne osoby postronne nie wchodzi na teren szkoły.
16. Kontakt z dyrektorem i wicedyrektorem i innymi nauczycielami możliwy jest wyłącznie po wcześniejszym umówieniu poprzez e-dziennik lub telefon.
17. Wejście na teren szkoły jest możliwy wyłącznie w maseczce lub przyłbicy i po dezynfekcji

rąk.

18. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły przebywający w wspólnych przestrzeniach zachowują dystans społeczny i muszą nosić maseczki lub przyłbice.
19. Uczeń korzysta w szatni z wyznaczonego boksu.
20. Do szkoły przyprawdane są wyłącznie dzieci zdrowe.
21. Przed wejściem do szkoły każde dziecko ma mierzoną temperaturę. Jeśli będzie miało powyżej 37.3 °C jest odsyłane do domu.
22. Uczeń, jeśli źle się poczuje, powinien niezwłocznie zgłosić to nauczycielowi.

## **Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasady funkcjonowania Biblioteki szkolnej**

*Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 142 im. Zawiszy Czarnego w Łodzi w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników i pracowników biblioteki, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów, pracowników oraz inne osoby korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.*

### **Procedura obejmuje:**

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego, środków higieny dla użytkowników Biblioteki i zapewnienie bezpiecznej obsługi czytelników.
2. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.

### **Ad. 1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego, środków higieny dla użytkowników Biblioteki i zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników.**

1. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
2. Bibliotekarz zasłania nos i usta w kontakcie z użytkownikami Biblioteki.
3. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla użytkowników przy wejściu do pomieszczenia Biblioteki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

### **Ad. 2. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.**

1. Osoba korzystająca z Biblioteki, wypożyczając, zwracając zbiory biblioteczne lub

załatwiając każdą inną sprawę, zobowiązana jest do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikiem Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.

2. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz, do domu.
3. Do Biblioteki wchodzi tylko jedna osoba.
4. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.
5. Nie ma możliwości korzystania z czytelnicy. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
6. Istnieje możliwość zamówienia potrzebnej książki wysyłając wiadomość do nauczyciela bibliotekarza w dzienniku elektronicznym lub zostawiając jej tytuł w przygotowanym do tego celu pojemniku przy bibliotece.
7. Książki uczeń oddaje bezpośrednio bibliotekarzowi.
8. Istnieje możliwość oddania wypożyczonych książek w sekretariacie szkoły, pozostawiając je w przygotowanym do tego celu pojemniku. W takim przypadku, należy książkę włożyć do opakowania foliowego wraz z danymi ucznia, który tę książkę wypożyczył (imię, nazwisko, klasa) i jednocześnie zgłosić ten fakt bibliotekarzowi w dzienniku elektronicznym.

### **Ad. 3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.**

1. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
2. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, stoliki oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.
3. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

## **Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasady funkcjonowania Świetlicy szkolnej**

*Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 142 im. Zawiszy Czarnego w Łodzi w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników i pracowników świetlicy, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników świetlicy.*

*Procedura obowiązuje wszystkich uczniów, pracowników oraz inne osoby korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie świetlicy.*

### **Ad. 1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego, środków higieny dla użytkowników Świetlicy Szkolnej .**

1. Maską obowiązuje uczniów oraz nauczycieli w trakcie zgłaszania przez ucznia obecności w świetlicy szkolnej

2. Odległości pomiędzy uczniami stojącymi w kolejce do biurka nauczyciela nie może być mniejsza niż 1,5 m.
3. Uczeń oraz nauczyciel jest zobowiązany do założenia maski w trakcie komunikacji między sobą w bliższej odległości niż 1,5 metra.
4. Uczniowie po przekroczeniu wejścia na teren świetlicy zobowiązani są zdezynfekować ręce, dostępnym i umieszczonym na widoku nauczyciela dyżurującego środkiem do dezynfekcji.
5. Sale świetlicy powinny być wietrzone a uczniowie i nauczyciel na czas wietrzenia opuszczają salę świetlicy w maskach ochronnych, na korytarzu zachowując dystans społeczny.
6. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych przez uczniów i nauczycieli.

#### **Ad. 2. Zasady i sposoby aktywności uczniów w świetlicy szkolnej**

1. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania wszystkich procedur i stosowania się do zwiększonej dyscypliny w zachowaniu podczas pobytu na świetlicy szkolnej.
2. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej mogą: rysować, malować przy użyciu własnych przyborów piśmienniczych, korzystać z telefonów komórkowych w celach edukacyjnych i nabywania umiejętności obsługi Zdalnej Świetlicy na platformie Teams Office 365, uczestniczenia w konkursach wiedzy, grać i bawić się tylko sprzętem rekreacyjnym, który podlega możliwości dezynfekcji, czytać książki ze zbiorów ze świetlicy, które następnie będą poddawane 48 godzinnej kwarantannie.
3. Uczniowie zobowiązani są na terenie świetlicy poruszać się z zachowaniem dystansu społecznego i zajmować miejsca w bezpiecznej odległości od innych.
4. Uczniowie będą korzystać z boiska szkolnego, sali gimnastycznej i placu zabaw według obowiązującego w szkole regulaminu.

#### **Ad. 3. Zasady przyprowadzania i odbioru uczniów ze świetlicy szkolnej**

1. Uczniowie przyprowadzani przez rodziców mają mierzoną temperaturę w przedsiönku szkoły .
2. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły.
3. Uczniowie po przejściu przez szatnię udają się do sali świetlicy i postępują według Ad. 1.
4. Po zakończonych lekcjach uczeń idący do domu odprowadzany jest do szatni przez pracownika obsługi, następnie wraz z rodzicem/opiekunem opuszcza szkołę.
5. Do odbioru ucznia ze szkoły są upoważnione jedynie osoby wskazane w karcie zgłoszenia ucznia na świetlicę szkolną.
6. Rodzic/opiekun jest zobowiązany, każdorazowo podczas odbioru ucznia, potwierdzić odbiór dziecka godziną i czytelnym podpisem złożonym na karcie odbioru uczniów.
7. Weryfikacja osób upoważnionych, powinna być oparta o listę osób upoważnionych, znajdującą się w pomieszczeniu służbowym szkolnego personelu.

#### **Ad. 4. Zasady zgłaszania uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Rodzice mogą zgłaszać dzieci do świetlicy szkolnej poprzez wypełnienie karty zgłoszenia i akceptację regulaminu świetlicy.
2. Pierwszeństwo zgłoszeń do świetlicy szkolnej mają dzieci pracowników służby zdrowia, dzieci rodziców pracujących oraz dzieci osób samotnie wychowujących.
3. Z uwagi na procedury związane z podwyższonymi standardami bezpieczeństwa w świetlicy, pod opieką jednego nauczyciela dyżurującego, nie może przebywać w jednym czasie więcej niż 25 uczniów.
4. Ilość zgłoszonych uczniów w bieżącym roku szkolnym nie może przekraczać 100 uczniów .

#### **Ad. 5. Zasady bezpieczeństwa podczas wydawania obiadów**

1. Uczniowie w kolejce po wydanie obiadu zobowiązani są zachować dystans społeczny minimum odległości 1,5 metra .
2. Do sali świetlicy może zostać jednorazowo wprowadzona taka ilość uczniów
3. mogąca zająć dwa miejsca przy każdym ze stolików.
4. W sali świetlicy, nie powinno przebywać więcej uczniów niż dopuszczalnych miejsc przy stolikach.
5. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest kontrolować ilość uczniów przebywających w czasie obiadu w sali.
6. Uczniowie przed wejściem na salę dezynfekują ręce oraz w momencie pobierania obiadu mają na ustach i nosie maseczki ochronne, które zdejmują w momencie zajęcia swojego miejsca przy stoliku.
7. Przed salą świetlicy, na korytarzu, pozostali uczniowie oczekują w zachowanych , dopuszczalnych odstępach .
8. Odstępy na korytarzu wyznaczone są poprzez okrągłe punkty w widocznym kolorze.

### **V. Wycieczki szkolne**

W zależności od sytuacji epidemiologicznej nauczyciel może organizować wycieczki szkolne.

Organizacja wycieczki szkolnej oraz regulamin wycieczki szkolnej przygotowany przez organizatora musi uwzględniać zasady bezpieczeństwa i higieny na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **VI. Zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego w trakcie zajęć sportowych i przerw międzylekcyjnych organizowanych w Szkole Podstawowej nr 142 w Łodzi, obowiązujące w czasie trwania pandemii koronawirusa.**

1. Plac zabaw zostaje wyłączony z użytkowania do 15.09.2020.

2. Przy wejściu do sali gimnastycznej obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
3. Dzieci korzystają z szatni przy sali gimnastycznej oraz z szatni na boisku szkolnym Orlik. Grupy przebierają się w szatni zachowując bezpieczne odstępy. Liczba osób w przebieralniach nie może przekraczać 10 osób.
4. Lekcje w klasach starszych zostają zgrupowane po dwie godziny, aby zapobiec częstej wymianie ćwiczących w przebieralniach oraz w celu sprawniejszej dezynfekcji i wietrzenia szatni.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
6. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
7. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
9. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening ogólnorozwojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).
10. Większość zajęć wychowania fizycznego będzie prowadzona na powietrzu – boisko szkolne Orlik, teren wokół szkoły (z wyłączeniem dni z opadami deszczu). Uczniowie zobowiązani są do przynoszenia stroju sportowego adekwatnego do temperatury na zewnątrz (dresy, bluzy, czapki, rękawiczki, obuwie na zmianę itp.).
11. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się uczniom spędzanie przerw międzylekcyjnych na boisku szkolnym oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły pod opieką nauczycieli dyżurujących, przy zachowaniu bezpieczeństwa i dystansu między uczniami.
12. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub będzie uniemożliwiony do nich dostęp.
14. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy, przybory oraz podłoga powinny być systematycznie myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
15. Zabrania się korzystania z boiska szkolnego przez osoby trzecie w godzinach pracy szkoły (7.15-17.30).
16. Zabrania się wchodzenia do szatni i sali gimnastycznej rodzicom i opiekunom dzieci uczestniczącym w pozalekcyjnych zajęciach sportowych organizowanych przez kluby sportowe, organizatorów prywatnych itp. („Dragosfera” , Szkołka piłkarska, itp.).

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem



zakaźnym.

3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub Sali.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi (nr tel. 422536200 ) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach, niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **IX. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 04.06.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr12./2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

## **ZASADY OGÓLNE:**

1. Na terenie Szkoły mogą przebywać jedynie pracownicy, nauczyciele oraz uczniowie.
2. Na terenie szkoły, w przestrzeniach „wspólnych” (tj. jak korytarze, szatnia) istnieje obowiązek noszenia maseczek lub przyłbic.
3. Na terenie szkoły należy zachować dystans społeczny.
4. Przed wejściem do szkoły i sali lekcyjnej należy zdezynfekować dłonie.
5. Uczniowie korzystają jedynie ze swoich przyborów szkolnych – nie wymieniają się nimi, nie pożyczają ich sobie.
6. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
7. Uczniowie codziennie zabierają ze sobą do domu wszystkie swoje rzeczy, nie zostawiają niczego również w szafkach w szatni.
8. Przerwy odbywają się według ustalonego grafiku, są podzielone.
9. Posiłki uczniowie spożywają w salach lekcyjnych, na swoich miejscach.
10. Wszelkie objawy złego samopoczucia należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bądź dyrektorowi.
11. Uczniowie przeziębieni, chorzy nie przychodzą do szkoły.
12. Uczniowie z temperaturą powyżej 37,3 są niezwłocznie zabierani do domu.

## **Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

### **Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):**

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej nr 142 im. Zawiszy Czarnego w Łodzi.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przy prowadzenia/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(czytelny podpis matki/ojca)